

SIE PLANEN EINE VERANSTALTUNG IN DER ALTEN WEBEREI?

Mit diesem Fragebogen möchten wir Ihre Vorstellungen zu Ihrer Veranstaltung in unserem Hause erfragen. Bitte lassen Sie uns diesen ausgefüllt per E-Mail oder Post zukommen. Wenn Sie eine Frage noch nicht beantworten können, dann lassen Sie das entsprechende Feld einfach frei. Wir beraten Sie im persönlichen Gespräch gerne.

Allgemeine Angaben

Institution	<input type="text"/>		
Ansprechpartner*in	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Telefonnummer	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>

Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungs-Titel	<input type="text"/>		
Wunsch-Datum	<input type="text"/>	Beginn:	<input type="text"/> Uhr
		Ende:	<input type="text"/> Uhr
Benötigen Sie Aufbau- und Proben-tage?	Ja, und zwar:	<input type="text"/>	Tage.
Wie viele Besucher*innen erwarten Sie?	<input type="text"/>		Personen

Veranstaltungsart

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Theater, Kabarett, Konzert, Musical | <input type="checkbox"/> Party |
| <input type="checkbox"/> Vortrag, Podiumsdiskussion | <input type="checkbox"/> Tagung, Seminar, Workshop |
| <input type="checkbox"/> Firmenfeier (Weihnachten, Jubiläum) | <input type="checkbox"/> Familienfeier (Hochzeit, Geburtstag) |
| <input type="checkbox"/> Messe oder Markt | <input type="checkbox"/> Schulische Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Politische Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Religiöse Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges | |

Gewünschte Räumlichkeiten

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Saal 1 (maximal 650 Personen) | <input type="checkbox"/> Saal 2 (maximal 200 Personen) |
| <input type="checkbox"/> Konferenzraum (etwa 40 Personen) | <input type="checkbox"/> Tonstudio (etwa 25 Personen) |
| <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Künstler*innen-Garderoben |
| <input type="checkbox"/> Hauptbühne (in Saal 1) Sonstiges | <input type="checkbox"/> Kleinkunstabühne (in Saal 2) |

Mobiliare Ausstattung

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Reihen-Bestuhlung (Theatersaal) | <input type="checkbox"/> Tisch-Bestuhlung (Festsaal) |
| <input type="checkbox"/> Podesterie | <input type="checkbox"/> Stehtische |
| <input type="checkbox"/> Rednerpult | <input type="checkbox"/> Klavier |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges | |

Technische Anforderungen

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mikrofone, Headsets, Mikroports | <input type="checkbox"/> Toneinspielungen (CD, USB, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Auftritt Musiker*in oder Band | <input type="checkbox"/> Auftritt Chor oder Orchester |
| <input type="checkbox"/> Auftritt DJ | <input type="checkbox"/> Beamer und Leinwände |
| <input type="checkbox"/> Einfache Lichtstimmungen | <input type="checkbox"/> Professionelles Lichtkonzept |
| <input type="checkbox"/> Bühnen-Nebel oder Haze | <input type="checkbox"/> Pyrotechnik |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges | |

Catering

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Saaltheke geöffnet | <input type="checkbox"/> | Getränke an den Tischen |
| <input type="checkbox"/> | Softdrinks | <input type="checkbox"/> | Bier und Wein |
| <input type="checkbox"/> | Snacks und Fingerfood | <input type="checkbox"/> | Drinks und Cocktails |
| <input type="checkbox"/> | Spirituosen | <input type="checkbox"/> | Snacks und Fingerfood |
| <input type="checkbox"/> | Belegte Brötchen oder Schnittchen | <input type="checkbox"/> | Menü |
| <input type="checkbox"/> | Buffett | | |

Erzählen Sie uns mehr von Ihren Catering-Vorstellungen:

Weitere Angaben (Wünsche, Anforderungen, Fragen, Veranstaltungsablauf, etc.)

Vielen Dank für Ihre Angaben.

Wir melden uns in Kürze.

Beste Grüße

Ihr Team der ALTEN WEBEREI